



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Sistema para la Administración de Cursos y Generación de Constancias

SACC Manual de Usuario

Febrero de 2023

Versión 2.2

Queda prohibido cualquier tipo de explotación, y en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Estadística.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Contenido

I.	Objetivo.....	3
II.	Definiciones.....	3
III.	Registro al SACC	4
IV.	Inicio de sesión.....	7
	a. Recuperación de contraseña	8
V.	Inscripción a Cursos	11
VI.	Exámenes	13
VII.	Constancias	15
VIII.	Corrección de datos	17
	a. Cambiar contraseña	17
IX.	FAQ. Preguntas Frecuentes.....	19



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

I. Objetivo

Establecer los pasos específicos para el registro de participantes, inscripción a los cursos y la generación de las constancias, a través del SACC, con la finalidad de agilizar el proceso de inscripción a los cursos de la Secretaría de Salud, disminuir los tiempos y reducción de los costos para la generación de constancias.

II. Definiciones

Sistema para la Administración de Cursos y Generación de Constancias. - Es una aplicación que nos facilita el registro, actualización y administración de los cursos y sus respectivos participantes de esta dependencia.

URL. – Significa Uniform Resource Locator (Localizador de Recursos Uniforme), no es mas que una dirección que es dada a un recurso único en la Web, por ejemplo, como una página o sitio web.

Navegador web. – Es un software o aplicación informática que mediante una interfaz gráfica permite el acceso a la web, interpretando la información de distintos tipos de archivos y sitios web para que estos puedan ser vistos.

SES. - Es el acrónimo de los Servicios Estatales de Salud.

FAQ. - Frequently Asked Questions, se refiere a una lista de preguntas y respuestas que surgen frecuentemente dentro de un determinado contexto y para un tema en particular.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades
Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

III. Registro al SACC

Para el registro de participantes al SACC, ingrese a través de la siguiente URL en el navegador web:

<http://cursos.salud.ses-gro.gob.mx>

La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web con la URL cursos.salud.ses-gro.gob.mx. La página tiene una barra de navegación superior con los enlaces "SACC", "Registro", "Iniciar Sesión" y "FAQ". Debajo de la barra, se encuentra el "Formulario de registro". El formulario está dividido en secciones con encabezados en rojo: "RFC", "CURP", "Nombre", "Fecha de Nacimiento", "Sexo", "Grado Académico", "Cédula Profesional", "Profesión", "Correo Electrónico", "Contraseña", "Entidad Federativa", "Unidad pertenece a los SES Guerrero" y "Adscripción". Los campos obligatorios están en rojo y los opcionales en negro. El formulario incluye botones de ayuda (ícono de interrogante) y un botón de envío (ícono de flecha). En la parte inferior, hay un enlace a "Módulo administración" y una sección de "Derechos Reservados © 2022. Secretaría de Salud".

En el formulario que se muestra al ingresar la dirección indicada, se debe llenar cada uno de los campos; los que están en color **rojo** son obligatorios y los que son en color **negro** son opcionales. A continuación, se describen como debe llenarse cada campo.

RFC. - es el registro federal de contribuyentes, es un campo obligatorio y mínimo se deben incluir los 10 caracteres principales (sin homoclave).

CURP. - es la clave única de registro de población, es un campo obligatorio y se deben incluir los 18 caracteres que conforman la clave.

Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno. - son el nombre, apellidos paterno y materno, respectivamente, del participante y es un campo obligatorio.

Fecha de Nacimiento. - es la fecha de nacimiento del participante, es un campo obligatorio y se compara la fecha con la CURP ingresada, sino coincide, se mostrará un mensaje para que corrija esta situación.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud

Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Sexo. - tiene que seleccionar según sea el caso: masculino o femenino, es un campo obligatorio.

Grado Académico. - es el grado académico del participante, tiene que seleccionar de la lista según sea el caso y es un campo obligatorio.

Cédula Profesional. - es la cédula profesional del participante, la tiene que ingresar en caso de tenerla, en caso contrario, puede dejar el campo en blanco, es un campo opcional.

Profesión. - es la profesión del participante, es un campo de texto libre, es decir, puede ingresar la profesión sin restricción, es un campo obligatorio.

Correo Electrónico. - es el correo del participante; este campo es de suma importancia porque es el que usara como credencial para el acceso a la plataforma SACC, además debe estar vigente ya que es el que se utilizara para recuperar la contraseña en caso de que la olvide el participante, es un campo obligatorio.

Contraseña. - es la contraseña que se utilizara como acceso, junto con su correo, para ingresar a la plataforma SACC, es importante que recuerde esta contraseña y la guarde en algún lugar para recordarla posteriormente, como mínimo debe contener 5 caracteres y es un campo obligatorio.

Entidad Federativa. - es la entidad federativa donde labora el participante, en caso de que no aplique, deberá seleccionar NO APLICA, es un campo obligatorio.

Unidad pertenece a los SES Guerrero. - Este campo define si la unidad donde **labora** el participante pertenece a los Servicios Estatales de Salud Guerrero; si el participante no labora en ninguna unidad o la unidad donde labora no pertenece a los SES debe seleccionar **NO**, es un campo obligatorio. Este campo es muy importante definirlo correctamente, no se refiere a la situación laboral del participante, por ejemplo, si es de base, pasante o está haciendo su servicio social., sino simplemente la unidad donde el labora. Para el caso de las unidades como los Hospitales del Niño y la Madre, deberá seleccionar como SI en este campo.

Adscripción. - es la adscripción del participante, si selecciono **SI** en el campo **Unidad pertenece a los SES Guerrero**, deberá escribir parcialmente su unidad y seleccionar la que sea correspondiente, en caso contrario deberá escribir su unidad de adscripción o poner NO APLICA según sea el caso, este caso es obligatorio.

Turno. - es el turno en el cual labora el participante, es obligatorio solo si la unidad es de 2do nivel de atención, en caso contrario deje en blanco este campo.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud

Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Servicio. - es el servicio donde labora el participante, es obligatorio solo si la unidad es de 2do nivel de atención, en caso contrario deje en blanco este campo.

Tipo de Nombramiento. - es el tipo de nombramiento del participante, en caso de que no aplique seleccione NO APLICA, este campo es obligatorio.

Una vez que ingreso todos los campos correctamente, presione el botón de **Registrar** para que se realice el guardado de su información en la plataforma SACC, y se mostrará el siguiente mensaje:

Profesión: PROFESION DEL PARTICIPANTE

Correo Electrónico: correo@correo.com

Contraseña: [Oculto]

Entidad Federativa: GUERRERO

Adscripción: HOSPITAL GENERAL

Turno: MATUTINO

Servicio: URGENCIAS

Tipo de Nombramiento: REGULARIZADO

Registro realizado con éxito
No se olvide de inscribirse al curso deseado

Aceptar

Registrar

Después de ello, el sistema lo ingresará a la plataforma con los datos ingresados y lo redirigirá a la página de inscripciones, donde se muestran los cursos que están disponibles en ese momento. Ver Fig. 1.

Nota:

Es importa aclarar que el **registro** a la plataforma es por única vez, posteriormente necesitara **inscribirse** a los cursos cada vez que lo requiera.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud

Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

SACC [Cursos inscritos](#) [Inscripciones](#) [Exámenes disponibles](#) [FAQ](#) JUAN PEREZ PEREZ

[Cursos inscritos](#) / [Inscripciones: Cursos disponibles](#)

Nota: Debe inscribirse solo a los cursos que tiene permitido, antes de generar las constancias se valida que haya cumplido con los requisitos de participación, en caso contrario se negará la generación de la misma.

DETECCIÓN OPORTUNA DEL CÁNCER EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

Día(s): 17 de Febrero de 2023 de las 10:00 a las 12:40 Hrs. y 22 de Febrero de 2023 de las 10:00 a las 13:00 Hrs.

Dirigido a Médicos y Enfermeras de la Secretaría de Salud en el Estado de Guerrero. Examen Inicial desde las 10:00 horas del 16 de febrero y hasta las 8:00 horas del 17 de febrero 2023. Examen Final de las 13:00 a las 16:00 horas del 22 de febrero 2023.

Registro:
del: 07-feb-2023 al: 16-feb-2023

ELIMINACIÓN DE VHC, VIH Y SÍFILIS EN LOS BANCOS DE SANGRE Y CENTROS DE COLECCIÓN DEL CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA (CETS) EN EL ESTADO DE GUERRERO.

Día(s): 20 de Febrero de 2023 de las 9:00 a las 11:10 Hrs., 21 de Febrero de 2023 de las 9:00 a las 11:00 Hrs.

Dirigido a: Personal Médico, Químicos, Enfermeras, Epidemiólogos, Psicólogos, Trabajadores Sociales y Promotores de Salud. Examen Inicial 19 de Febrero de 9:00 a 23:59 horas, Examen Final 21 de Febrero de 14:00 a 23:59 horas.

Registro:
del: 03-feb-2023 al: 20-feb-2023

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL

Día(s): 13 de Febrero de 2023 de las 9:00 a las 14:00 Hrs.

Dirigido a Médicas, Médicos, Enfermeras, Enfermeros, Trabajo social, Psicólogas y Psicólogos, Administrativos, entre otros de la Jurisdicción Sanitaria 06

Sede: JURISDICCIÓN 06

Registro:
del: 01-feb-2023 al: 13-feb-2023

ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE

Día(s): 13 de febrero de 2023, de las 8:30 a las 15:00 horas

Dirigido a: Todos los Profesionales de Salud, de la Secretaría de Salud del Estado de Guerrero. Evaluación Inicial: 13 de febrero de las 8:30 a las 9:30 horas. Evaluación Final: 13 de febrero de las 14:50 a las 23:59 horas.

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL

Día(s): 10 de Febrero de 2023, de las 9:00 a las 14:00 Hrs.

Dirigido a: Jefes de Enseñanza, Coordinadoras de Enseñanza de Enfermería de los 14 Hospitales Generales, 7 Jurisdicciones Sanitarias y de Hospital de Medicina del Estado de Guerrero.

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL

Día(s): 08 de febrero de 2023, de las 9:00 a las 14:00 hrs.

Dirigido a trabajadoras y trabajadores sociales del Hospital General Dr. Raymundo Abarca Alarcón

Sede: HOSPITAL GENERAL DR. RAYMUNDO

Fig. 1. Cursos disponibles para inscripción

IV. Inicio de sesión

Para iniciar sesión al SACC, escriba la URL: <http://cursos.salud.ses-gro.gob.mx> y seleccione la opción de **Iniciar Sesión** del menú superior.

← → ↻ 🏠 cursos.salud.ses-gro.gob.mx/?a=login ☆ 📄 📥 📧 📺 📷 📱 📌 📎

SACC [Registro](#) [Iniciar Sesión](#) [FAQ](#)

Inicio de sesión

Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades
Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

*Usuario

👤

*Contraseña

🔑

[🔗 ¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Modulo administración](#)
Derechos Reservados © 2022. Secretaría de Salud
Administración de Cursos y Generación de Constancias v.2.2



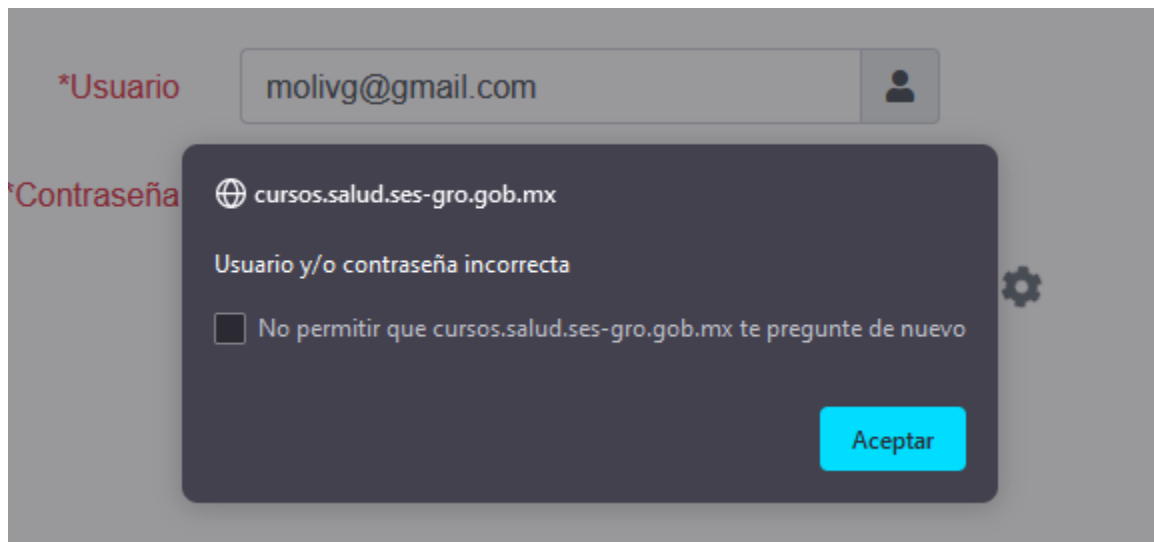
TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades
Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Deberá ingresar los datos solicitados, que son, el usuario (correo del participante) y su respectiva contraseña, una vez ingresados, se procederá a ingresar a la plataforma, y se redirigirá a la página de inscripciones, donde se muestran los cursos disponibles. Ver. Fig. 1.

En caso que no ingrese los datos correctamente se mostrará un mensaje indicando que la información ingresada es incorrecta.



Presione **Aceptar** y corrija los datos que sean incorrectos e intente nuevamente.

IV.a. Recuperar contraseña

En caso que no recuerde su contraseña para ingresar a la plataforma, puede dar clic en la opción que dice **¿Olvidaste tu contraseña?**, que se encuentra abajo del botón **Ingresar** en el inicio de sesión.

***Usuario**

***Contraseña**

Ingresar

→ [¿Olvidaste tu contraseña?](#)



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud

Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

En el formulario que se muestra, deberá ingresar el correo con el cual se registró en la plataforma:

[SACC](#) [Registro](#) [Iniciar Sesión](#) [FAQ](#)

Restablecer contraseña

Subsecretaria de Prevención y Control de Enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud

Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

*Usuario

Correo Electronico

Restablecer contraseña

Una vez que ingreso su correo electrónico presione el botón de **Restablecer contraseña**,

*Usuario

virtual.sesgro@gmail.com

Restablecer contraseña

cursos.salud.ses-gro.gob.mx

Nueva contraseña enviada

Aceptar

después de ello el sistema enviará un correo con la nueva contraseña con la cual podrá ingresar, posteriormente podrá cambiar la contraseña a una de su preferencia.

Restablecer la contraseña Recibidos x



Cursos.Salud SES-GRO <virtual.sesgro@gmail.com>
para mí ▼

Se solicito un reinicio de su contraseña para ingresar a la plataforma cursos.salud.ses-gro.gob.mx/?a=login

Su nueva contraseña es:

Usuario: virtual.sesgro@gmail.com

Nueva contraseña: 63e3c223934b3

Posterior a este correo no olvide actualizar en el sistema, su contraseña a una de su preferencia.

Por favor, no responda a este mensaje, el cual ha sido enviado de forma automática.

Si desea ponerse en contacto con nosotros para comentarnos alguna incidencia, por favor escribanos a ses.capaedu.gro@gmail.com.

SACC.Sistema para la Administración de Cursos y generación de Constancias

Secretaria de Salud del Estado de Guerrero

virtual.sesgro@gmail.com



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud

Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

En algunos casos, con menor frecuencia, el correo se va a la carpeta de **Spam** (*en algunos correos se llama Infected ítem o Junk E-mail*), si después de unos minutos no es enviado el correo, verifique en algunas de estas carpetas.

Este proceso de enviar la nueva contraseña no lleva más de algunos minutos y depende de varios factores, la velocidad de conexión del cliente, las peticiones que este realizando el servidor y/o la disponibilidad del servidor de correo; por esas razones sea paciente y revise constantemente su bandeja de entrada.

Si no deja pasar mucho tiempo, por ejemplo 2 o 3 minutos y vuelve a solicitar el reinicio de la contraseña, existe la posibilidad que sean enviados varios correos con nuevas contraseñas:

Se enviaron 2 correos en menos de 1 minuto, esto sucedió porque se solicitó 2 veces el reinicio de contraseña.

En estos casos, la contraseña válida será la del correo más reciente, si este es su caso, verifique cual es el más actual; esto porque cada vez que solicita un reinicio, se genera una nueva contraseña aleatoria.

Nota:

Otra situación muy importante es que revise que su correo este activo o no este saturado, esto porque el sistema esta automatizado para enviarlos y si existe algún problema con su correo no será posible el envío y en nuestro sistema solo se muestra que el correo no pudo ser enviado:

Delivery Status Notification (Failure) [Reabrir](#)

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
para mí

mié, 1 feb, 17:51 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

🌐 inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: inglés x

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a [dirección oculta] porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

La respuesta fue:

550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. Learn more at <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser> 42-20020a056870b14200b0015ead28afbf50r6820359oa1.150 - gsmtp



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades
Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Para los casos en que no recuerde su correo con el cual se registro en la plataforma, favor de enviar un correo a virtual.sesgro@gmail.com con el asunto de **Corrección del correo** y agregar en el mensaje los siguientes datos:

- Nombre completo
- Correo electrónico (con el cual usted recuerda que se registró)
- Correo electrónico nuevo o corregido

V. Inscripción a Cursos

Para inscribirse a los cursos, una vez que ingreso, es redirigido de forma automática a la inscripción de cursos:

SACC [Cursos Insritos](#) [Inscripciones](#) [Exámenes disponibles](#) [FAQ](#)

Cursos Insritos / Inscripciones: Cursos disponibles

Nota: Debe inscribirse solo a los cursos que tiene permitido, antes de generar las constancias se valida que haya cumplido con los requisitos de participación, en caso contrario se negara la generación de la misma.

MASCULINIDADES ANTIHEGEMÓNICAS
Dia(s): 22 de febrero del 2023. de las 12:00 a las 16:00 horas
Dirigido a: Personal Operativo y Administrativo,
Sexo: Hombre y adscrito a la Jurisdicción 06 Costa Chica (Médicos, Psicólogos y ramas afines).
Sede: VIRTUAL OFICINAS CENTRALES
Registro:
del: 31-Jan-2023 al: 22-Feb-2023
Código
Inscribirse

CURSO DEL SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE CAPACITACIÓN EN SALUD (SNAC) Y DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CURSOS Y GENERACIÓN DE CONSTANCIAS (SACC) GRUPO 2
Dia(s): Miércoles 25 de enero, 2023, de las 12:00 a las 15:00 horas
Dirigido a: Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Responsables de Programa de los Servicios Estatales de Salud Guerrero.
Sede: AUDITORIO DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Registro:
del: 24-Jan-2023 al: 02-Mar-2023
Código
Inscribirse

En esta pagina se muestran los cursos que están disponibles, en cada uno de ellos se indica el nombre del curso, los días en que se impartirá, a quien está dirigido (en algunos casos cuando se aplicaran los exámenes), donde será la sede (sea presencial o virtual), las fechas en la cual podrá registrarse y un campo donde deberá ingresar el **código de inscripción** al curso, este código tendrá que ser proporcionado por el coordinador del mismo, sin él no es posible la inscripción.

Otra forma de ir a las inscripciones es dar clic en la opción de **Inscripciones** del menú superior.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades
Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Para inscribirse solo ingrese el **código del curso** y presione el botón de **Inscribirse**, cuando es inscrito se muestra un mensaje indicando que el registro fue inscrito con éxito y es redirigido a los cursos que el participante está inscrito:

Participante inscrito correctamente al curso

Datos del participante

Nombre:

USUARIO PARA PRUEBAS

Adscripción:

OFICINA CENTRAL CHILPANCINGO

Correo electrónico:

virtual.sesgro@gmail.com

Nota(s): Si sus datos son incorrectos, puede editarlos con la opción del menú [Modificar datos](#)

Cursos Inscritos

Mostrar 5 registros

Buscar:

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL

10 de Febrero de 2023, de las 9:00 a las 14:00 Hrs.

Dirigido a: Jefes de Enseñanza, Coordinadoras de Enseñanza de Enfermería de los 14 Hospitales Generales, 7 Jurisdicciones Sanitarias y de Hospital de la Madre y el Niño Guerrerense

Impresión del: 24-febrero-2023 al 30-junio-2023

🔍

🖨

👤

📄

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Inicio

Anterior

1

Siguiente

Ultimo

Si el botón esta deshabilitado (en color gris), no será posible la inscripción, esto porque el curso no está dirigido a la unidad donde labora el participante; por ejemplo, **si el curso está dirigido a la Jurisdicción 06 Costa Chica** y su unidad de adscripción pertenece a la Jurisdicción 01 Tierra Caliente o es una unidad externa (que no pertenece a la Secretaria de Salud) la inscripción no se podrá realizar.

Si la unidad de adscripción si corresponde, tendrá que verificar que sus datos sean correctos, y en caso de ser necesario, corregirla (**ver el apartado VIII. Corrección de datos**).

Nota:

Es muy común que los participantes no ingresen la unidad donde laboran de forma correcta; **por ejemplo**; si es un participante de contrato o pasante que labora en una unidad de la Secretaria de Salud, y en su registro ingreso que la unidad donde labora no pertenece a los SES, el sistema los toma como unidades externas y por lo tanto no permitirá la inscripción a cursos que van dirigidos a las unidades de la Secretaria de Salud; por esta razón es muy importante que verifique correctamente su unidad de adscripción

Manual de Usuario. v.1.1.

Sistema para la Administración de Cursos y Generación de Constancias
Subdirección de Tecnologías de la Información y Estadística



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

VI. Exámenes

Para ver los exámenes en línea de un curso tiene dar clic en la opción de **Cursos Inscritos**, y se mostrará una lista de todos los cursos a los que se ha inscrito, si un curso tiene examen disponible dar clic en el botón del libro abierto:

Cursos Inscritos

Mostrar 5 registros

Buscar:

MANEJO DEL EXPEDIENTE CLINICO / UTILIZACION DE GPC Y ALGORITMOS DE ATENCION CLINICA
11 de octubre de 2022, de 08:00 a 16:00 Hrs.
Dirigido a Personal de área médica, enfermería, trabajo social, archivo clínico del Estado de Guerrero
Impresión del: 26-October-2022 al 31-December-2022

Ver examen(es)

Si un curso no tuviera exámenes en línea, el botón se muestra deshabilitado:

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL
18 de Abril, Grupo I: 10:00 a 12:00 Hrs., Grupo II: 12:30 a 14:30 Hrs.
Dirigido al personal directivo estatal
Impresión del: 27-abril-2022 al 30-junio-2022

Este curso no tiene examen(es)

Al dar clic en **Ver examen**, si es que el curso tiene, se muestra la lista de los exámenes del curso con la fecha y hora de su aplicación. Si el examen esta disponible, el botón de **Realizar** se encontrará activado:

EXAMEN INICIAL

Fecha Hora inicial	Fecha Hora final	Preguntas	Duración	Calificación	
15-02-2023 - 13:00:00	15-02-2023 - 18:05:00	20	25 min.	NR Aciertos: ND	

Si el examen todavía no esta disponible o paso el tiempo, el botón de **Realizar**, se mantendrá deshabilitado:

EXAMEN FINAL

Fecha Hora inicial	Fecha Hora final	Preguntas	Duración	Calificación	
15-02-2023 - 18:40:00	15-02-2023 - 19:05:00	20	25 min.	NR Aciertos: ND	

La fecha y hora inicial, así como la final, indican el tiempo en el cual el examen estará disponible, una vez que le dé clic en **Realizar**, tendrá n minutos para realizarlo, según lo que indique la columna **Duración**.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades
Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Al momento que se carga el examen, se iniciara un contador en la parte superior que indicara el tiempo transcurrido:

MANEJO DEL EXPEDIENTE CLINICO / UTILIZACION DE GPC Y ALGORITMOS DE ATENCION CLINICA

EXAMEN INICIAL. **Duración: 25 Min.**

i Durante la realización del examen no recargue la página, si recarga la pagina, sus respuestas se borrarán y tendrá que comenzar de nuevo con el tiempo acumulado.

0:00:27

1. ¿LA NOTA DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA PUEDE SUSTITUIR A LA NOTA DE EGRESO?

- ☐ a). SI
☐ b). NO
☐ c). NO SE

2. EL PERSONAL DE SALUD BECARIO, EVENTUAL Y/O VOLUNTARIO NO ESTÁ OBLIGADO A CUMPLIR LA NORMA OFICIAL DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.

- ☐ a). FALSO
☐ b). VERDADERO

3. EL MODELO DE EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO INTEGRADO Y DE CALIDAD (MECIC) SE DEFINE COMO::

- ☐ a). LA FORMA DE CALIFICAR SI SE HICIERON CORRECTAMENTE LAS SOLICITUDES DE LABORATORIO
☐ b). UNA HERRAMIENTA OFICIAL PARA CALIFICAR A LOS MÉDICOS
☐ c). ES UN SISTEMA PARA EVALUAR LA CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO DE ACUERDO CON LA NOM

4. EL PERIODO MÍNIMO QUE DEBE DE RESGUARDARSE UN EXPEDIENTE CLÍNICO ES DE::

Algunas consideraciones durante el examen:

- Si recarga la página, sus respuestas desaparecerán, pero el contador seguirá su curso.
- Si sale y entra del examen, por ejemplo, si va a otra opción del sistema y regresa al examen, el contador seguirá su conteo normal, no hace pausas.
- Si tiene problemas de conexión, su computadora o móvil fallo o se reinició, durante el examen, de aviso al coordinador o al ponente, para que se tome una decisión posterior de cómo proceder y atender la contingencia.
- Si tiene abierto su examen y el tiempo establecido termina, el sistema automáticamente cerrara el examen y enviara las respuestas que se tengan.

19. COMO PARTE DE LAS 8 ACCIONES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE, ALINEADAS A LA NOM-004-SSA3-2012 EN LA SECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL PACIENTE, SE AGREGA EL SIGUIENTE DATO:

☐ a). SERVICIO
☐ b). FECHA DE NACIMIENTO
☐ c). 5 AÑOS
☒ d). NUMERO DE CAMA
☐ e). EDAD

20. LA APLICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL MECIC SE HACE POR MEDIO DEL SIGUIENTE REGISTRO: ITALARIO DE:

☐ a). CODECIN
☒ b). MORBIMORTALIDAD MATERNA Y PERINATAL

localhost
El tiempo del examen se termino, se enviaron automaticamente las respuestas
Aceptar



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades
Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Existe otra opción para ver los exámenes, de clic en el menú **Exámenes disponibles** seguido del icono  aquí solo se pueden ver los que estén disponibles en el momento, sin importar el curso:

[Cursos inscritos](#) / [Exámenes disponibles](#)

Curso	Examen	Fecha y Hora Inicio	Fecha y Hora Fin	Duración	Acción
MANEJO DEL EXPEDIENTE CLINICO / UTILIZACION DE GPC Y ALGORITMOS DE ATENCION CLINICA	EXAMEN INICIAL	15-02-2023 - 13:00:00	15-02-2023 - 18:05:00	25 min.	

Si usted ya realizó el examen, y vuelve a dar clic para realizarlo nuevamente, el sistema le indica la fecha y hora en la cual contesto el examen con anterioridad:

[Exámenes disponibles](#) / [Examen ya realizado](#)

 Examen ya realizado!

 No es posible realizar el examen

Realizado: 15-02-2023 13:26:16

Finalizado: 15-02-2023 13:40:03

VII. Constancias

Para descargar las constancias, debe dar clic en la opción de **Cursos Inscritos**, ahí se muestra el listado de los cursos de los cuales está inscrito:

Datos del participante

Nombre: USUARIO PARA PRUEBAS
Adscripción: OFICINA CENTRAL CHILPANCINGO
Correo electrónico: virtual.sesgro@gmail.com

Nota(s): Si sus datos son incorrectos, puede editarlos con la opción del menú [Modificar datos](#)

Cursos Inscritos

Mostrar registros Buscar:

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL
10 de Febrero de 2023, de las 9:00 a las 14:00 Hrs.

Dirigido a: Jefes de Enseñanza, Coordinadoras de Enseñanza de Enfermería de los 14 Hospitales Generales, 7 Jurisdicciones Sanitarias y de Hospital de la Madre y el Niño Guerrerense
Impresión del: **13-febrero-2023 al 30-junio-2023**

Imprimir constancia

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[Inicio](#) [Anterior](#) **1** [Siguiente](#) [Ultimo](#)



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud

Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

Por cada curso, se indica el periodo en el cual la constancia estará disponible para su impresión, por ejemplo en la figura anterior se indica que el periodo de impresión es del 13 de febrero de 2023 al 30 de junio del mismo año.

Para **descargarla** solo presione en el botón con el icono de la impresora  y la constancia se mostrará, posteriormente podrá descargarla o imprimirla.

Notas:

Una vez que genero la constancia, podrá descargarla o imprimirla sin fecha de restricción, solo para generarla tendrá que realizarlo en el periodo que se indica.

No podrá generar la constancia sino cumple con algunas de las siguientes consideraciones:

- Si no cumplió los requisitos de los exámenes que debe realizar, por ejemplo, que debe realizar el examen inicial y el final.
- Si no aprobó el examen, generalmente es el final, con la calificación mínima aprobatoria.
- Si aun la constancia no esta disponible en el tiempo indicado.

Para comprobar el estado de los exámenes de cada curso, tiene que dar clic en **Cursos Inscritos** y de ahí en los **Exámenes**, en el listado se muestra dicho estado:

Examen

EXAMEN INICIAL

Fecha Hora inicial	Fecha Hora final	Preguntas	Duración	Calificación
15-02-2023 - 13:00:00	15-02-2023 - 18:05:00	20	25 min.	85 Aciertos: 17

EXAMEN FINAL

Fecha Hora inicial	Fecha Hora final	Preguntas	Duración	Calificación
15-02-2023 - 18:40:00	15-02-2023 - 19:05:00	20	25 min.	NR Aciertos: ND

Nota(s):

- ° Al iniciar un examen, el cronometro se iniciara de acuerdo a la duración limite permitida.
- ° Recargue esta página si el examen no se activa en la hora definida.
- ° En la columna **calificación**, se mostrará la calificación obtenida una vez realizado el examen.
- ° **ND**. No disponible.
- ° **NR**. No realizado.

En este caso el participante hizo el examen inicial y obtuvo una calificación de 85 con 17 aciertos, pero el examen final no lo realizo (NR), por lo tanto, la constancia no podrá generarse.



VIII. Corrección de datos

Para modificar algunos de datos del participante, tiene que dar clic en el menú donde está el nombre del participante (parte superior derecha) y seleccionar la opción **Modificar datos**:



En el formulario que se muestra podrá modificar los datos deseados:

Modificar datos

CURP:	CURP	?	Fecha de Nacimiento:	01 / 01 / 2000	
Nombre:	USUARIO	PARA		PRUEBAS	
Grado Académico:	PASANTE		Cédula Profesional:	Cédula	
Profesión:	SIN PROFESION				
Entidad Federativa:	GUERRERO				
Unidad pertenece a los SES Guerrero:	SI				
Adscripción:	OFICINA CENTRAL CHILPANCINGO, GRSSA011631				
Tipo de Nombramiento:	NO APLICA				

Los campos en **rojo** son obligatorios y los de color negro son opcionales; los criterios para el llenado de los campos son iguales que en el módulo de registro del participante (Ver **III. Registro al SACC**).

VIII.a. Cambiar contraseña

Para modificar la contraseña, de clic en el menú donde está el nombre del participante y en la opción **Cambiar contraseña**; ver Fig. 2.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud

Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

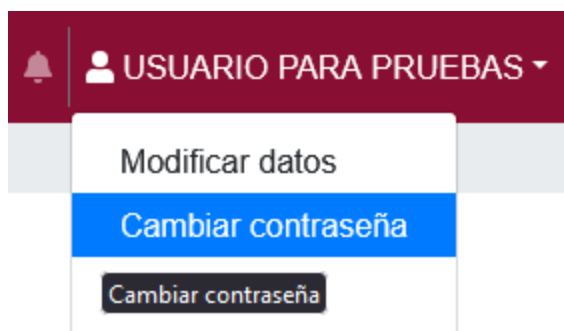


Fig. 2

En el formulario que se muestra debe ingresar la nueva contraseña, mínimo debe incluir 5 caracteres, y confirmarla en el campo indicado.

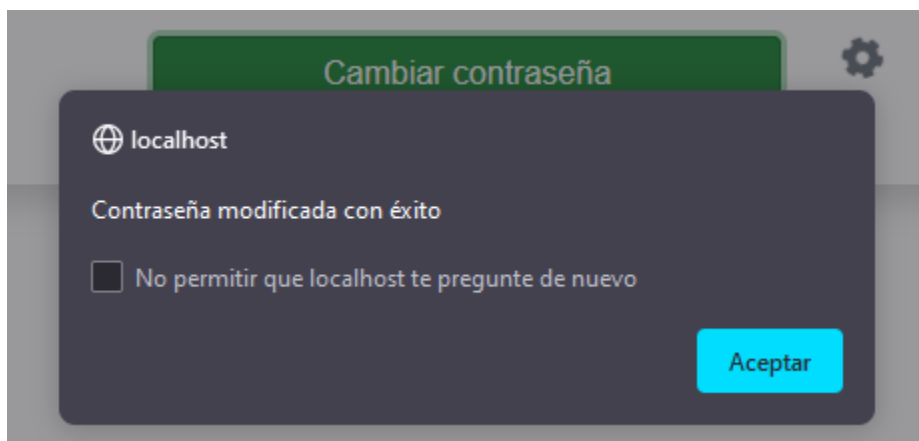
***Nueva contraseña:** 

 La contraseña debe tener minimo 5 caracteres

***Confirmar contraseña:** 

Cambiar contraseña

Si la información ingresada fue correcta se mostrará un mensaje indicando que el cambio se realizó con éxito.

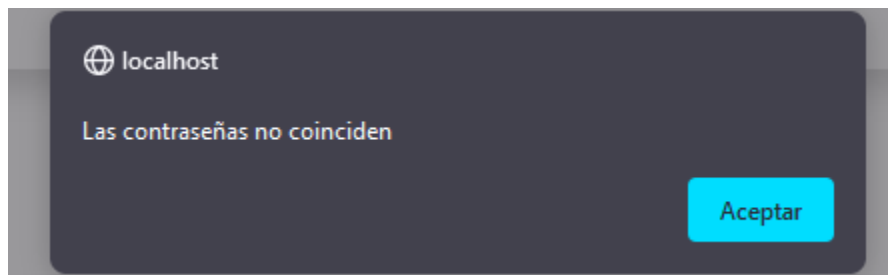




TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Si no coinciden las contraseñas, se mostrará un mensaje indicando el error y deberá corregir para continuar.



IX. FAQ. Preguntas Frecuentes

Las FAQ (Frequently Asked Questions) son las preguntas más frecuentes dentro de un contexto determinado, en este caso, el uso del Sistema SACC. Estas se encuentran en la última opción del menú del sistema.

SACC Cursos Inscritos Inscripciones Exámenes disponibles FAQ

Preguntas frecuentes (FAQ)

- ▶ ¿Que hacer si olvide mi contraseña?
- ▶ ¿Que hacer si no me llega por correo la nueva contraseña después de restablecerla?
- ▶ ¿Que puedo hacer si escribi mal mi correo o no recuerdo como lo escribi, para recuperar mi contraseña?
- ▶ ¿Que significa **Unidad pertenece a los SES Guerrero?**
- ▶ ¿Que sucede si seleccioné mal mi Unidad de adscripción?
- ▶ ¿Que pasa con las unidades de: **Hospital de la Madre y el Niño, Instituto de Cancerologia, Instituto de Oftalmologia?**
- ▶ ¿Después del registro que tengo que hacer?
- ▶ ¿Porque no me aparece habilitada la opción para inscribirme a un Curso?

Aquí vienen las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el uso del SACC, de una manera sencilla sin tener que estar revisando el manual de usuario.



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

SECRETARÍA DE
SALUD
DEL ESTADO DE
GUERRERO

Subsecretaría de Prevención y Control de enfermedades

Subdirección de Educación Médica e Investigación en Salud
Departamento de Capacitación y Educación Médica Profesional

SACC v.2.2

Sistema para la administración de cursos y generación de constancias

